

# HALKLA İLİŞKİLER KOMİTESİ EL KİTABI

2016-19





Bu kitabı, 2016-17, 2017-18 ve 2018-19 yıllarında yönetim komitesinde görev yapacak kişiler için hazırlanan Kulüp Liderliđi: Halkla İlişkiler Komitesi el kitabının 2015 sürümüdür. Burada bulunan bilgiler, Rotary'nin iç tüzük ve ilkelerine dayanmaktadır. Lütfen geçerli Rotary ilkeleri için ilgili kaynaklara başvurunuz. Rotary'nin iç tüzük ve ilkeler belgelerinde yapılacak değişiklikler, bu el kitabındaki bilgileri geçersiz kılar.

# İÇİNDEKİLER

KULÜP HALKLA İLİŞKİLER KOMİTE BAŞKANI OLARAK GÖREVİNİZ	1
1 KOMİTENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	5
Rotary Kulübünüzün Tanıtımı	5
Üyelik Ve Toplumsal İmaj	6
Rotary Hakkında Konuşmak İçin Temel Noktalar	8
2 KULÜP HALKLA İLİŞKİLER KOMİTE BAŞKANI	11
Komiteniz	11
Hedef Belirleme	12
Bütçe	12
3 KAYNAKLAR	13
BÖLGE EĞİTİM ASAMBLESİ TARTIŞMA SORULARI	16

# KULÜP HALKLA İLİŞKİLER



## KOMİTESİ BAŞKANI OLARAK GÖREVİNİZ

Kulüp halkla ilişkiler komitesi başkanı olarak, kulübünüzün toplumunuzda yaptığı faydalı çalışmaların duyurulmasını sağlamaktır. Daha detaylı bilgiye, Kulüp Liderliđi: Halkla İlişkiler Komitesi el kitabında bulabilirsiniz.

### SORUMLULUKLAR

#### TÜM KOMİTELER

Bölge eğitim asamblesine katılmak

Gelecek dönem başkanıyla birlikte çalışmak, komite üyelerini seçip onları görevlerine hazırlamak

Gerektiđi durumlarda alt komiteler kurmak (örneğin küresel bağışlar, bölgesel bağışlar, fon oluşturma, yıllık bağışlar, büyük hediyeler, PolioPlus ve Rotary Barış Merkezleri)

Düzenli toplantı faaliyetleri planlamak

Kulübün yıllık hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacak komite hedefleri belirlemek ve bu hedeflere doğru ilerleyiői takip etmek

Komite bütçesini yönetmek

Kulübün diğer komiteleri ve bölge komitesiyle çoklu kulüp faaliyetleri yahut girişimleri üzerinde çalışmak

Komite faaliyetleri ve ilerleyiőine dair kulüp başkanına, yönetim kuruluna ve kulübün tamamına rapor sunmak

Kulübünüzün, komitenizle ilgili daha başka nasıl beklentileri olabileceğini belirlemek

#### ÜYELİK KOMİTESİ

Kulüp faaliyetleri ve projeleriyle ilgili olarak kulüp üyeleri, medya ve toplumda farkındalık yaratmak

Üyelik komitesinin çalışmalarını desteklemek

Rotary ile ilgili önemli noktaları bilmek ve konuşmalarda bunları kullanmak

Rotary ve kulübünüzün toplum içindeki farkındalık düzeyini arttırmak için sosyal medya araçlarını kullanmak

Kulübünüzün imajının Rotary'nin toplumdaki genel imajıyla uyumlu olmasını sağlamak

Kulübünüzün Rotary hikayelerini yerel medyaya paylaşmak

Rotary'nin halkla ilişkiler kaynaklarını iyi tanımak

# BAĞLANTI KURUN

Aşağıdaki iletişim fırsatlarını kullanarak Rotary deneyiminizi tam anlamıyla uluslararası kılın.



FİKİRLERİNİZİ PAYLAŞIN: [www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary)

# GİRİŞ



Birinci bölümü komite üyelerinizle paylaşarak sorumluluklarından haberdar olmalarını sağlayın.

Komite başkanlığı göreviniz için sizi kutlarız. Bu el kitabı, hedeflerinizi belirleme ve hem kulübünüz hem de Rotary'nin tanıtılmasında oynayacağınız rolü anlamanıza yardımcı olacaktır. Tüm kulüplerin izlemesi gereken ilke ve süreçlerin yanı sıra aynı zamanda faydasını göreceğiniz fikirler de içermektedir.

Birinci sayfadaki görev tanımı sorumluluklarınızı özetlemektedir. Diğer kulüp ve bölge liderleriyle tanışıp fikir alışverişinde bulunabileceğiniz bölge eğitim asamblesinde konuyla ilgili daha fazla bilgi edineceksiniz. Bu asambleye katılmadan önce sayfa 16-17'deki tartışma sorularını gözden geçirin.

## **Sorular?**

Görevinizle ilgili sorularınız varsa guvernör yardımcısı ya da eski yönetim komitesi başkanı gibi birlikte çalıştığınız diğer liderlerle iletişime geçin. Kulüp ve Bölge Destek temsilciniz de size yardıma hazırdır. Rotary.org adresimiz üzerinden ve hem merkezimizde hem de uluslararası ofislerimizdeki çalışanlarımız aracılığıyla sizlere destek sağlıyoruz.

Bu el kitabı yahut Rotary eğitim malzemeleriyle ilgili tüm sorularınızı [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org) adresine iletebilirsiniz.



# NE BEKLİYORSUNUZ? CANLI BİR KULÜP OLUN



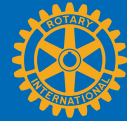
Canlı Bir Kulüp Olun el kitabı  
aşağıdakileri içerir:

- Bölgenizden bir kulüp başarı hikayesi
- Kulübünüzün deneyebileceği fikirler
- My Rotary üzerinden kulübünüzün kullanabileceği kaynaklar



Ücretsiz kopyanıza  
[shop.rotary.org](http://shop.rotary.org)  
adresinden erişebilirsiniz.

**Rotary**



## KOMİTENİN GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI



Kulüp halkla ilişkiler komitesinin görevi, Rotary'nin hikayesini halka anlatmak ve kulübün projeleriyle faaliyetlerini tanıtmak amacıyla bir plan oluşturup bunu uygulamaktır. Halkla ilişkilerin güçlü olması, dünyanın dört bir yanındaki toplumların Rotary'nin gerçek ihtiyaçları karşılayan güvenilir bir organizasyon olduğunu öğrenmelerini sağlar. Bir Rotary kulübü olumlu bir toplumsal imaja sahip olduğunda, halihazırdaki üyeler daha faal olmak için motive olurken olası yeni üyeler de bir an önce kayıt olmak ister.

Rotary ya da kulübünüz içinde bulunduğunuz toplumda olumsuz bir propagandaya maruz kalırsa, bu sorunun üstesinden nasıl gelinebileceğini tartışmak için komitenizin toplanması gerekir. Yanlış algıları aşmak için iyi yönlendirilen halkla ilişkiler çalışmaları yürütün. Daha fazla bilgi için Rotary halkla ilişkiler ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.

### ROTARY KULÜBÜNÜZÜN TANITIMI

Komitenizin asıl sorumluluğu toplumunuzda kulübünüzün projeleri ve faaliyetleri konusunda bir farkındalık yaratmaktır. Bu sayede kulübünüzün toplumdaki imajını şekillendirebilirsiniz. Kulübünüzün mezunlarla bağlantısını koparmamasını nasıl sağlayabilirsiniz?

İşte yapabilecekleriniz:

- Maraton koşuları, geri dönüşüm çalışmaları, kaynak yaratma faaliyetleri gibi özel organizasyonlara sponsor olmak
- Toplum genelinde sergiler düzenlemek
- Toplum üyelerini kulüp proje ve faaliyetlerine katılmaya davet etmek
- Üyeleri, Rotary rozetlerini takmaya teşvik etmek
- İnternet siteniz ve sosyal medya sayfalarınızın sık sık güncellendiğine ve kulübünüzün faaliyetlerini yansıttığına emin olmak
- Kulüp internet sitenizde, sosyal medya sayfalarında ve toplumsal olaylar takviminde toplumunuzla alakalı Rotary bilgileri paylaşmak

Güncel Ses ve Görsel Kimlik Rehberi'ne ulaşmak için Rotary'nin [Brand Center'a](#) bakınız.



Kulübünüzün tanıtımını yapmak için farklı yöntemlerle ilgili olarak komitenizle görüşün ve bunları hayata geçirmek için bir plan yapın. Hangi komitenizin kulübün bülteninden, internet sitesinden, sosyal medya hesaplarından, pazarlama iletişimlerinden ve hem üyelerle hem de üye olmayanlarla kurulacak iletişimden sorumlu olduğunu belirlemek için kulübünüzün yönetim komitesi başkanıyla birlikte çalışın.

Komitenizin üyeleri halkla ilişkiler alanında görev yapan profesyonel kişiler olmalı, toplumda pek çok bağlantısı bulunmalı yahut internetle ilgili geniş bilgi sahibi olmalıdır. İdeal deneyime sahip olmadıkları durumlarda, aşağıdaki ipuçları faydalı olabilir:

- Hedef kitlenizi göz önünde bulundurun ve mesajınızı buna göre düzenleyin.
- Yerel medyayla iyi ilişkiler kurun. Onları proje yahut etkinliklere katılmaya davet edin. Hatta bu etkinlikleri haber dahi yapabilirler.
- Mesajınızı farklı medya kanalları aracılığıyla iletin (televizyon, gazeteler, blog sayfaları, sosyal medya, reklam panoları, dergi reklamları, radyo reklamları).
- Bir etkinlik yahut haber öyküsünü duyurmak için basın bültenleri kullanın.
- Her yıl bir büyük organizasyon yapılması konusunda kulübünüzü teşvik edin, böylelikle toplumunuz kulübü bu organizasyonla ilişkilendirecektir.
- [Brand Center](#)'da bulunan taslağı kullanarak bir kulüp broşürü hazırlayın.

E-posta basın bülteni ek olarak değil de mesaj gövdesine yapıştırarak iletin, konu satırına basın bülteninin neyle ilgili olduğunu yazın ve e-postayı ilgili kişiye doğrudan iletebilmek için gerekli vakti ayırın.

## ÜYELİK VE TOPLUMSAL İMAJ

Toplumsal imajınız ne kadar iyiyse üyelik artışınız da o denli fazla olacaktır.

### OLUMLU BİR İMAJ YARATIN

Hangi profesyonel grupları yahut yaş gruplarını hedeflemeniz gerektiğini ve bu grupların ilgisini nelerin çekebileceğini belirlemek için kulübünüzün üyelik komitesiyle birlikte çalışın. Ardından bunu gerçekleştirebilmek için en etkili medya aracını belirleyin. Yeni üye edinme çalışmalarını birlikte nasıl yürüteceğinizi saptayın.

Yeni üye çekmek için:

- Yerel radyo ve televizyon kanallarında Rotary kamusal hizmet duyurularının yayınlanmasını sağlayın
- Ağ oluşturma fırsatlarını, önemli etkinlikleri ve Rotary'e katılmanın diğer faydalarını öne çıkarın
- Kulübünüzün eylem-odaklı hizmetleriyle faaliyetlerini kent yahut kasabanızın internet sitesi ve gazeteler üzerinden duyurarak toplum üyelerini katılmaları için davet edin

- Kulübün internet sitesinin bir bölümünü halka ayırarak toplum kuruluşlarını bu sayfayla bağ oluşturmaya teşvik edin

## MEDYANIN İLGİSİNİ ÇEKECEK KULÜP FAALİYETLERİ DÜZENLEYİN

Toplumunuz, kendisine fayda sağlayacak faaliyet ve etkinliklerle ilgilenecektir. Kulüp toplantılarını daha ilgi çekici kıлып onlara haber değeri kazandırmak için kulüp yönetiminizle, kulübünüzün medyanın ilgisini çekecek projeler gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla da hizmet projeleri komitenizle çalışın. Örneğin:

- Bir toplum ihtiyacını karşılayan ya da daya yaygın bir habercilik eğilimi gösteren hizmet projeleri
- Kulübünüz ya da kulübünüzün gönüllüleri tarafından desteklenen uluslar arası projeler
- Yerel gençlerin veya seçkin toplum üyelerinin dahil olduğu projeler
- Kulüp toplantılarına katılacak dikkate değer yahut tanınmış konuşmacılar
- Rotary programı katılımcıları ve mezunlarının diğer kültürlerle ilgili deneyimlerine dair yaptıkları sunumlar
- Interact ve Rotaract faaliyetleri
- Güçlü görsel unsurların bulunduğu faaliyetler
- Yaratıcı yahut benzeri olmayan proje ve faaliyetler

## KULÜP ÜYELERİNİN YARDIMINI İSTEYİN

Üyelik tabanınız, komiteniz için değerli bir kaynaktır. Üyelerinizi kulübünüzün faaliyetleri, projeleri ve organizasyonları hakkındaki bilgileri yaymaları için halkla ilişkiler çalışmalarınıza dahil edin. Kulübünüzün tüm üyelerinin Rotary'nin amacı ve Rotary program ve faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olduklarına emin olun ve kişisel, iş ve mesleki bağlantıları aracılığıyla Rotary'nin amaç ve başarılarının daha ileriye taşınması yönünde onları teşvik edin.

## KULÜBÜNÜZÜ ROTARY'NİN DEĞERLERİ BAĞLAMINDA TANITIN

Örneğin, kulübünüzün ne yaptığını belirtip ardından bunun büyük resim için neden önem taşıdığını açıklayın. Aşağıdaki ifadelerin faydası olabilir:

- Dostluk aracılığıyla ömür boyu süren ilişkiler kurarak daha geniş ve küresel bir anlayışı destekleriz
- Dürüstlük ilkemizle verdiğimiz sözleri yerine getirir ve ahlaki standartları savunuruz
- Çeşitliliğimiz sayesinde farklı bakış açılarını bir araya getirip sorunlara pek çok farklı açıdan yaklaşabiliriz
- Mesleki deneyim, hizmet ve liderliğimizle dünyanın yüzleştiği en büyük sorunlarla mücadele ederiz

Learning Center'a Rotary'nin Stratejik Planı ile ilgili bir çevrimiçi eğitime katılarak Rotary değerlerini nasıl eyleme geçirebileceğinizi öğrenin.

# ROTARY HAKKINDA KONUŞMAK İÇİN TEMEL NOKTALAR

Rotary jargonunu kullanmaktan kaçının (Örneğin: Guvernör, Bölge vb)

Rotary ve kulübünüzle ilgili yaptığınız konuşmalar toplumun bizimle ve yaptıklarımızla ilgili algılarını şekillendirir.

Daha resmi yahut uzun bir konuşma gerektiren durumlar için aşağıdakileri düşünebilirsiniz:

- Mesajınızı hitap edeceğiniz kitleye göre düzenleyin
- Değınmek istediğıniz konuları içeren bir taslak çıkarın
- Konuşmanızı önceden prova edin ve zaman tutun

Aşağıdaki temel Rotary mesajları halkla ilişkiler gereçleriniz ve tanıtım konuşmalarınızda kullanılabilir:

## **Rotary, kendini dünyadaki en büyük insancıl sorunları alt etmeye adayan gönüllü liderler ağını küresel ölçekte bir araya getirir**

- Rotary, dünyanın hemen her ülkesinden 1.2 milyon meslek ve toplum liderlerinin güç ve deneyimlerini, yardıma ihtiyacı olan ailelere destek vermek amacıyla bir araya getirir.
- Yerel yiyecek depolarını doldurmaktan temiz su sağlamaya ve annelerin sağlığını iyileştirmeye varıncaya dek, Rotary kulüpleri güçlerini bir araya getirerek hem kendi ülkelerinde hem de diğer ülkelerde elle tutulur sonuçları olan sürdürülebilir projeler yürütür
- Rotary, her etkin kökenden, inançtan ve kültürden gelen başarılı kadın ve erkeklerin bir araya gelerek gönüllü hizmetler aracılığıyla dünyayı daha iyi bir yer haline getirebilecekleri bir platform sağlar

## **Rotary'nin en başta gelen hedefi çocuk felcini tüm dünyada yok etmektir.**

- Rotary ve ortakları, 1988 yılından bu yana yürüttükleri çalışmalarla çocuk felci vakalarında % 99'luk bir azalma elde ederek çocuk felcini tüm dünyada yok etmeye çok yaklaşmışlardır. Çocuk felci, dünya tarihinde çiçek hastalığından sonra tamamen yok olmuş ikinci hastalık olacaktır.
- Rotary'nin temel görevleri fon yaratma, aktif destek ve gönüllülerin seferber edilmesidir
- Rotary üyeleri, 122 ülkede 2,5 milyarın üstünde çocuğun bağışıklık kazanması için çok değerli saatlerini gönüllü olarak vermiş ve 1,2 milyar doların üzerinde katkı sağlamışlardır
- Rotary, çocuk felcinin yok edilmesi için 2018 yılına kadar, Bill ve Melinda Gates Vakfı'nca 2'ye 1 oranında desteklenecek yıllık 35 milyon dolarlık katkı sağlamaya çalışmaktadır.

## **Rotary yaratıcı ortaklıklarla en yüksek etkiyi yaratmaya çalışır**

- Rotary'nin hedef odaklı, iş-modelli yaklaşımı toplumun katılımı, ölçülebilir hedefler ve maksimum etki ile sürdürülebilirlik ihtiyacına dikkat çekmektedir.

- Rotary, diğer insani yardım örgütleriyle ortaklıklar tesis ederek dünya çapında hastalık ve cehaletle mücadele, anne ve çocuk sağlığını iyileştirme, temiz suya erişimi artırma, yoksulluk ve çatışmaları azaltma konularında kaynaklarını arttırmaktadır.

**Rotary eğitim, insani hizmet ve genç liderleri bir araya getirme yoluyla barış ve anlayış tesis eder**

- Rotary Barış Merkezleri programından mezun olan 600'ü aşkın birey dünya çapında hükümetler, şirketler ve teşkilatların önemli karar verme pozisyonlarında görev yapmaktadır.
- Rotary'nin insani yardım projeleri yoksulluk, cehalet ve temiz su eksikliği gibi çatışmaların altında yatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına destek sağlar.
- Rotary Gençlik Değişim programı her yıl 8500 lise öğrencisinin 100'ü aşkın ülkede yaşamaları ve yurtdışında okula devam etmelerini sağlayarak uluslar arası iyi niyeti teşvik eder.
- Rotary'nin genç liderler için iki hizmet organizasyonu – Interact ve Rotaract – gönüllü hizmet, liderlik ve profesyonel gelişimi teşvik eder.

# ROTARY'S LEARNING CENTER İLE HER YERDE ÖĞRENMEYE DEVAM EDİN



- Ders alın
- Kaynaklara erişin
- Çevrimiçi gruplarla iletişim kurun
- Kayıtlı diğer öğrencilerle ve kurs moderatörleriyle görüşün
- Kullanıcı profilinizi güncelleyin ve ilerlemenizi kontrol edin

Kendi Rotary hikayenizi nasıl anlatabileceğinizi öğrenin, Rotary Kulüp Merkezi'nde hedefler belirleyin, bağışlara başvurun ve çok daha fazlası.

[www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary) adresindeki Öğrenme Merkezi'ni ziyaret edin.

Rotary



# KULÜP HALKLA İLİŞKİLER KOMİTE BAŞKANI



Siz, kulüp halkla ilişkiler komitesi başkanıdır. Şimdi ne olacak? Görevi devreden komite başkanıyla görüşün, kulübünüzün içtüzüğü ve stratejik planını inceleyip komitede sizden başka kimlerin olacağına dair düşünmeye başlayın. Aynı zamanda komiteyi nasıl yöneteceğinizi planlamaya da başlayabilirsiniz. Komitenizin faaliyet alanında uzman olmanın yanı sıra, komite üyelerinizi de yöneteceksiniz.

## KOMİTENİZ

Çoğu kulüpte üyeler komitede üç yıl boyunca görev yapar, dolayısıyla halihazırda komite üyelerinden bazılarının sizin döneminizde de komite üyesi olarak görev yapmaya devam edecek olmaları muhtemeldir. Eğer komitenizde doldurulması gereken bazı boşluklar varsa, gelecek dönem başkanıyla birlikte çalışarak aşağıdaki özelliklere sahip yeni üyeler seçin:

- Profesyonel medya deneyimi
- Konuşma, yazma yahut fotoğrafçılık becerileri
- Sosyal medyayla aşinalık
- Belli başlı toplum hizmet deneyimleri
- Halkla ilişkiler, pazarlama yahut toplumsal imaj

Başkan olarak görev verme sorumluluğu sizde olduğundan, komite üyelerinizi beceri ve ilgi alanlarına göre en iyi nasıl değerlendirebileceğinize dair karar size aittir. Komite üyelerini aşağıdaki yollarla görevlerine hazırlayabilirsiniz:

- Onlara komitenin devam eden faaliyet ve hedefleriyle ilgili bilgi vererek
- Yeni komite üyelerini daha deneyimli üyelerle eşleştirerek
- Onları, diğer bölgelerde benzer görevler yürüten kişilerle iletişime geçmeleri konusunda teşvik ederek
- Onlara bölge faaliyet ve toplantılarıyla ilgili hatırlatmalar yaparak
- Kaynakları paylaşarak

Kulübünüzün etkisini arttırmak için kulübünüzün diğer komiteleriyle ortak çalışmalar yürütün. Bu toplantılar sürekli olmalıdır ve kulübünüzün yönetim kurulu toplantılarına dahil edilebilir.



## HEDEF BELİRLEME

Komite başkanı olarak, kulübünüzün stratejik planını destekleyici yıllık hedefler belirlemek ve bunlara ulaşılmasını sağlamak sizin görevinizdir. Bölge eğitim asamblesinde, gelecek dönem başkanınız ve diğer kulüp liderleriyle birlikte yeni dönem hedeflerini belirleme konusunda çalışma imkanı bulacaksınız. Başkan ya da sekreter Rotary Kulüp Merkezi'ne ilgili hedeflerin girişini yapabilir.

### ETKİLİ HEDEFLER

Yıllık hedeflerin komite yetkinliği ve kulüp çıkarlarını yansıttığına emin olun. Hedefler paylaşılabılır, ölçülebilir, zorlayıcı, ulaşılabilir ve zamana bağlı olmalıdır. Örneğin: Kulübümüz dışa-dönük bir Facebook sayfası kurarak yıl içinde beğeni sayısını yüzde 50 oranında arttıracaktır.

### EYLEM PLANI

Bir eylem planı, yahut her bir hedefinize ulaşmanızı sağlayacak bir dizi ufak hedef belirlemek için komitenizle birlikte çalışın. Her bir adım için:

- Zaman dilimi belirleyin
- Sorumlu kişileri belirleyin
- İlerlemeyi ve başarıyı ölçme kriterlerinizi belirleyin
- Elinizdeki kaynakları gözden geçirin ve ihtiyacınız olanları temin edin

İlerlemenizi sürekli olarak değerlendirin ve eğer gerekiyorsa hedeflerinizi yeniden düzenleyin.

### MOTİVASYON

Komite başkanı olarak sorumluluğunuzun bir parçası da komite üyelerinizin motivasyonunu korumaktır. Komite üyelerinizin gönüllü kişiler olduğunu unutmayın. Ortak motive edici faktörler şöyle sıralanabilir:

- Hedefin faydalı olacağına dair güven tesis etmek
- Hedefin ulaşılabilir olduğu ve başarı sağlanacağına dair inanç sağlamak
- Dostluk ve ağ kurma fırsatları
- Her bir üyenin uzmanlığından faydalanılacak görevlendirmeler yapmak
- Üyelerin komite çalışmalarından keyif almalarını sağlamak

## BÜTÇE

Komitenizin ihtiyaç duyduğu fonları belirlemek ve bu fonların kulüp bütçesinde yer aldığına emin olmak için, görevi devredecek komite başkanı ve kulüp saymanı ile birlikte 1 Temmuz'dan önce çalışmalar yürütün. Planlanan fon oluşturma etkinliklerini de dahil etmeyi unutmayın.

Komite fonlarının, işlemlerinin ve raporlarının gözetimini sağlayın ve komite bütçenizin finansal durumundan sürekli haberdar olun. Kulübünüzün saymanı ile düzenli olarak topladığınız taktirde olası bir sorun durumunda anında müdahale edebilirsiniz.

## BÖLÜM 3

# KAYNAKLAR



## KULÜP, BÖLGE VE SEKRETERYA DESTEĞİ

- Bölge guvernörü – Kulübünüzü daha etkili kılacak stratejilerle ilgili olarak size tavsiyelerde bulunabilir
- Guvernör yardımcısı – Her çeyrekte en az bir kez kulübünüzü ziyaret eder ve sorularınızı yanıtlayıp tavsiyelerde bulunabilir
- Bölgenizdeki diğer kulüplerin Komite Başkanları – Yeni fikirler konusunda bir kaynak görevi görürler ve aynı zamanda kulüp faaliyetleri için potansiyel ortaklardır
- Geçmiş dönem kulüp komite başkanları ve liderler – Görev yılınızı planlarken fikirlerini alabilirsiniz
- Rotary toplumsal imaj koordinatörleri – Halkla ilişkiler, gazetecilik yahut iletişim konularında temel kaynak olarak hizmet edecek kişiler
- Kulüp ve Bölge Destek Temsilcileri – Rotary genel merkezinde yahut uluslararası ofislerde görev yapan ve idari sorularınızı yanıtlayıp diğer sorularınızı ilgili Rotary çalışanlarına yönlendirebilecek çalışanlar
- Rotary Destek Merkezi – Soruları cevaplandırmak üzere [contact.center@rotary.org](mailto:contact.center@rotary.org) adresinden yahut ücretsiz (ABD ve Kanada'da) olarak 866-9-ROTARY (866-976-8279) numaralı telefondan erişilebilecek bir destek takımı; Kuzey Amerika dışındaki Rotaryenler kendi uluslararası ofisleriyle irtibata geçmelidirler.

## SÖZLEŞME VE REFERANS BELGELERİ

- Yöntem El Kitabı – Yasama Konseyi sonrasında her üç yılda bir yayımlanan, UR Yönetim Kurulu, Vakıf Mütevelli Heyeti ve yasama işlemiyle ortaya konan Uluslararası Rotary ve Vakıf ilke ve yöntemleri; UR tüzüğüyle ilgili belgeleri de içerir
- Rotary İlkeleri ve Rotary Vakfı İlkeleri
- Tavsiye Edilen Rotary Kulüp İçtüzükleri
- Standart Rotary Kulüp Tüzüğü

## ONLINE RESOURCES

- [Rotary.org](http://Rotary.org) – Rotary'nin internet sitesi kulüp liderlerine, kulüp faaliyetlerine destek vermelerini sağlayacak tüm bilgi, kaynak ve araçları sağlar; üyelik geliştirmek, promosyon malzemeleri hazırlamak, kulübünüzü idare etmek, fon toplamak ve daha fazlasıyla ilgili kulüp-seviyesinde kullanılacak kaynaklar için My Rotary'e giriş yapınız.

## LEARNING & REFERENCE (ÖĞRENME VE KAYNAK)

- Öğrenme Merkezi – ([Learning Center](#)) Becerilerinizi geliştirmek ve Rotary hakkında daha fazla bilgi edinmek için eğitimlere katılın
- Resmi Rehber – ([Official Directory](#)) UR ve Vakıf çalışanları, komiteler, kaynak grupları ve Sekreteryaya çalışanlarıyla ilgili iletişim bilgileri; dünya çapında bölge ve guvernör bilgileri; iletişim bilgileri de dahil olmak üzere bölgelerdeki kulüplerin alfabetik listesi; yılda bir yayımlanır



## MANAGE (YÖNETİM)

- [Shop.rotary.org](http://Shop.rotary.org) – Basılı yayınların, DVD'lerin, formların ve kaynak malzemelerin sipariş edilebileceği Rotary çevrimiçi mağazası
- Kulüp yönetimi – ([Club administration](#)) Kulübünüzün üye listesini, görevlileri, kulüp bilgilerini ve daha fazlasını yönetebileceğiniz bölüm
- Marka Merkezi – ([Brand Center](#)) Resmi Rotary logoları, broşür şablonları, marka kılavuzları ve daha fazlasına erişebileceğiniz çevrimiçi kaynaklar

## İLETİŞİM VE YAYINLAR

- [Connect for Good](#) – Rotary ile nasıl iletişim kurup faaliyetlere katılabileceğinizi belirten sekiz sayfalık renkli bir kılavuz; tüm üyeler için Rotary ile ilgili genel ve güncel bilgi sağlar.
- Rotary dergileri – [The Rotarian](#), Rotary'nin aylık resmi dergisi ve 24 dilde yayımlanan 30 Rotary bölgesel dergisi
- Ses ve Görsel Kimlik Rehberi – ([Guidelines for the design of publications](#)) Tüm seviyedeki Rotary yayımlarının tasarımında Rotary sembollerinin doğru ve uygun kullanımı için uyulması gereken kurallar
- Rotary Nedir? – ([What's Rotary?](#)) Rotary hakkında sıkça sorulan sorular ve cevapları içeren, cüzdana sığabilecek boyutlarda bir kart şeklinde tasarlanmış ve üye olmayanları hedefleyen bir rehber

- Etkin Kulüp Olun: Kulübünüzün Liderlik Planı – ([Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#)) Kulüplerin ortalamadan etkin kulüp seviyesine nasıl geçtiklerine dair örnekler için bölgesel yayın
- [Rotary Leader](#) – Rotary kulüp ve bölge liderleri için iki ayda bir hazırlanan çevrimiçi bülten
- Stratejik Planlama Rehberi – ([Strategic Planning Guide](#)) Uzun vadeli ve yıllık hedefleri destekleyen bir vizyon yaratılması konusunda kulüplere destek veren kısa bir kılavuz ve çalışma sayfası

# BÖLGE EĞİTİM ASAMBLESİ

## TARTIŞMA SORULARI

Aşağıdaki soruları değerlendirirken, fikirleri mukayese etmek için görevi devredecek ve devralacak kulüp görevlileriyle görüşün.

Kulüp halkla ilişkiler komitesinin sorumlulukları nedir ve başkan olarak sizin sorumluluklarınız nelerdir?

Komitenize hangi kulüp hedefleri atanmıştır?

Kulübünüzü üye adaylarına tanıtmak için neler yapabilirsiniz ve kulübünüzü tanıtmak için toplumunuzda kimlerle çalışabilirsiniz?

Bu yıl kulübünüzü hangi yenilikçi yöntemlerle tanıtacaksınız?

Kulüp üyelerinize hangi görevleri delege edeceksiniz ve onları nasıl destekleyeceksiniz?

Mezunların tanıtıcı faaliyetlerde yer almalarını nasıl sağlayabilirsiniz?





# ROTARY KULÜP MERKEZİ BİRLİKTE PLANLAMA İLERLEMİYİ TAKİP ETME HEDEFLERE ULAŞMA



Kulüpler Neden Rotary  
Kulüp Merkezi'ni kullanmalıdır?



Tek bir yerden çok iş yapılabilir.



Kağıt kullanımını ortadan kaldırır.



Liderliğin sürekliliğini sağlar.



Kulüplerin gelişimlerini  
takip etmelerini sağlar.



Şeffaflık yaratır.



Rotary kulüplerinin  
dünya çapında yaptıkları  
önemli çalışmaları ortaya koyar.

Rotary Kulüp Merkezi'ne  
nasıl erişebilirim?

[www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)  
adresini ziyaret ederek.

Rotary Kulüp Merkezi'ni  
kimler kullanabilir?

Tüm Rotaryenler kulüplerinin hedef ve başarılarını buradan takip edebilirler. Halihazırda görev yapmakta olan ve yeni dönem başkanları, sekreterleri, yönetici sekreterleri ve saymanlar, Vakıf başkanı ve üyelik başkanı kulüplerinin hedefleri ve başarılarını düzenleyip yenilerini ekleyebilirler.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)